*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podstawy prawa gospodarczego i zamówień publicznych |
| Kod przedmiotu \* | PRA11 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok III, semestr V |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język przedmiotu | polski |
| Koordynator | dr hab. Jan Olszewski, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Jan Olszewski, prof. UR |

\* *- zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| V | 15 | 30 |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

×zajęcia w formie tradycyjnej

×zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

* 1. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) *(egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

**Sposób zaliczenia ćwiczeń:**

- zaliczenie z oceną

**Forma zaliczenia ćwiczeń:**

- zaliczenie pisemne,

- wykonanie pracy zaliczeniowej,

- rozwiązywanie konkretnych problemów,

- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

**Sposób zaliczenia przedmiotu:**

- egzamin polega na udzieleniu pisemnej odpowiedzi na pytania opisowe.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wskazana znajomość części ogólnej prawa cywilnego i podstawowych zasad prawa administracyjnego |

1. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wykład ma na za zadanie:   * zrozumienie publicznoprawnych normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych  z zagranicą, * zapoznanie się z głównymi zasadami realizacji planowania poprzez politykę rozwoju  i zagospodarowanie przestrzenne, * poznanie regulacji prawnych dotyczących ochrony konkurencji oraz z zakresu własności przemysłowej, * omówienie na podstawie przykładów z orzecznictwa czynów nieuczciwej konkurencji * prezentacja materialnych przykładów nieuczciwych:   + Reklam (np. naruszających art. 1b UZNK),   + Opisów produktów zawierających nierzetelne dane (naruszających art. 14 UZNK) * omówienie prawa ochrony konkurencji i konsumentów (pr. antymonopolowe, w trakcie wykładu przykłady umów kartelowych poprzez prezentację fragmentów umów zawierających elementy z zmowami kartelowymi (ograniczającymi konkurencję – naruszenie UOKIK), * prezentacja formularzy zgłoszeń koncentracji do UOKiK, * prawo autorskie i własności przemysłowej   + Prezentacja materiału z ustawy wraz z zobowiązaniem uczestników wykładu do wypełnienia wybranych formularzy (np. zgłoszenie wynalazku, zgłoszenie wzorów przemysłowych, rejestracja znaków towarowych bądź oznaczeń geograficznych) * prawo obligacji   + Prezentacja procedury emisji obligacji i organów związanych z emisją i nadzorem. Po wykładzie prezentacja postaci materialnej obligacji (starszych) i aktualnych (kopie). Wspólna analiza zapisów na dokumentach obligacyjnych i odniesienie się do treści z prospektów emisyjnych lub listów informacyjnych.   Ćwiczenia mają za zadanie:   * zrozumienie publiczno i prywatnoprawnych normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej; * zaznajomić z regulacją administracyjno-prawną wykonywania przez przedsiębiorców działalności gospodarczej; * ukształtowanie wiedzy na temat podstawowych stosunków prawnych występujących  w działalności gospodarczej. * nabycie umiejętności praktycznych w zakresie:   + poruszania się po systemach informatycznych dotyczących informacji, ewidencjonujących bądź rejestrujących działalność gospodarczą (CEIDG, KRS),   + rejestracji działalności gospodarczej,   + sporządzania pism konsumenckich w szczególności z zakresu reklamacji  i gwarancji,   + przygotowania informacji nt. oraz stosowania w praktyce metod alternatywnego rozwiązywania sporów,   + sporządzenia odpowiednio umowy lub statutu spółek: jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z o.o., akcyjnej. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | zna terminologię używaną w prawie handlowym | K\_W01,  K\_W02,  K\_W03,  K\_W05,  K\_W08, |
| EK\_02 | ma uporządkowaną wiedzę na temat spółek handlowych | K\_W02, K\_W03,  K\_W05, K\_W07, |
| EK\_03 | ma uporządkowaną wiedzę na temat umów handlowych | K\_W02,  K\_W03, K\_W05,  K\_W08, |
| EK\_04 | posiada umiejętności obserwowania wyszukiwania i przetwarzania informacji nt. stosowania prawa handlowego przy użyciu różnych źródeł i interpretowaniu ich | K\_W04,  K\_W05, |
| EK\_05 | potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę z zakresu prawa spółek handlowych w celu analizy złożonych problemów | K\_U02,  K\_U05,  K\_U08,  K\_U10,  K\_U16, |
| EK\_06 | potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie, posiada umiejętność konstruowania rozbudowanych ustnych i pisemnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych zagadnień prawa handlowego | K\_U11,  K\_U13,  K\_U15, |
| EK\_07 | potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów z zakresu działalności gospodarczej i prognozować przebieg ich rozwiązywania | K\_U01,  K\_U05, K\_U07,  K\_U10, K\_K05 |
| EK\_08 | potrafi pracować w zespole, umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania, potrafi przyjąć role lidera w zespole | K\_U15, K\_U16, |
| EK\_09 | ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego | K\_U17, K\_K07 |
| EK\_10 | jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych, wykazuje aktywność podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie prawa handlowego, angażuje się we współpracę | K\_K06, |
| EK\_11 | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | K\_K07 |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| |  |  | | --- | --- | | **W1**-**Prawo gospodarcze i jego podstawowe pojęcia**  1. Transformacja prawa gospodarczego.  2. Umiejscowienie prawa gospodarczego w obrębie nauk prawnych.  3. Źródła prawa gospodarczego.  4. Zasady prawa gospodrczego. | 1 | | **W2**- **Podstawy doktrynalne regulacji prawnej zachowań państwa wobec gospodarki**  1. Geneza i ewolucja stosunku państwa do gospodarki.  2. Podstawowe typy zachowań państwa wobec gospodarki.  3. Podstawy doktrynalne zachowań państwa wobec gospodarki.  4. Zakres i formy regulacji prawnej zachowań państwa wobec gospodarki. | 1 | | **W3**- **realizacja planowania poprzez politykę rozwoju i zagospodarowanie przestrzenne**  1. Ewolucja planowania w latach 1990 – 2009.  2. Podstawowe zakresy, cele i pojęcia polityki rozwoju.  3. Najważniejsze podmioty realizujące politykę rozwoju regionalnego.  3. Generalne zasady i procedury tworzenia Projektów Strategii Rozwojowych.  4. Charakterystyka programów operacyjnych i programów rozwoju.  5. Realizacja Programów Operacyjnych  6. Obowiązki wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.  7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.  8. Prawa związane z planem miejscowym.  9. Lokalizacja inwestycji celu publicznego i ustalanie warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji. | 1 | | **W4**- **Prawo ochrony mechanizmów rynkowych**  **1. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji**  1. Podział prawa konkurencji  2. Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji  3. Dobre obyczaje w odniesieniu do nieuczciwej konkurencji  4. Ustalenie źródeł dobrych obyczajów  5. Przegląd przejawów nieuczciwej konkurencji  6. Tajemnica przedsiębiorstwa  7. Reklama  **2. Ewolucyjny proces rozwoju publicznoprawnej ochrony konkurencji**  2.1. Uwagi wstępne.  2.2. Wpływ zmian ustroju gospodarczego na konkurencję.  2.3. Ogólna charakterystyka ustawy z 1987 r., 1990 r. i 2000 r.  **3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów i ważniejsze wyłączenia**  **4. Organizacja ochrony konkurencji i konsumentów**  4.1. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.  4.2. Sąd ochrony konkurencji i konsumentów.  4.3. Krajowa Rada Rzeczników Konsumentów.  4.4. Rzecznik konsumentów i samorząd terytorialny.  4.5. Specjalne uprawnienia procesowe Komisji Europejskiej i innych organów UE.  **5. Prewencyjna ochrona konkurencji**  5.1. Tworzenie programów rozwoju konkurencji przez Prezesa UOKiK.  5.2. Prewencyjny nadzór nad koncentracją przedsiębiorców.  5.3. Prewencyjna ochrona konkurencji poprzez informacje w Dzienniku Urzędowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.  **6. Praktyki ograniczające konkurencję**  6.1. Zakaz porozumień ograniczających konkurencję.  6.2. Wyłączenia bagatelne.  6.3. Wyłączenia grupowe.  6.4. Zakaz nadużywania pozycji dominującej.  6.5. Decyzje w sprawach praktyk ograniczających konkurencję.  **7. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów**  7.1. Pojęcie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.  7.2. Decyzje w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.  **8. Postępowanie przed Prezesem UOKiK**  8.1. Postępowanie wyjaśniające.  8.2. Postępowanie antymonopolowe.  8.3. Amicus Curiae.  8.4. Postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję.  8.5. Postępowanie w sprawach koncentracji przedsiębiorców.  8.6. Postępowanie w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.  8.7. Odwołanie od decyzji Prezesa UOKiK. | 3 | | **W5- Prawo upadłościowe i PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE**  1. Ogólna charakterystyka postępowania upadłościowego  i postępowań restrukturyzacyjnych  2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz wyłączenia   1. Sądowe organy prawa restrukturyzacyjnego 2. Pozasądowe organy prawa restrukturyzacyjnego 3. Uczestnicy postępowania restrukturyzacyjnego 4. Układ 5. Spis wierzytelności 6. Poszczególne postępowania restrukturyzacyjne 7. Zakończenie, umorzenie postępowania restrukturyzacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości 8. Podstawy ogłoszenia upadłości 9. Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości 10. Zabezpieczenie majątku dłużnika 11. Orzeczenie o ogłoszeniu upadłości 12. Skutki ogłoszenia upadłości, co do zobowiązań upadłego (art. 57-67) 13. Ważniejsi uczestnicy postępowania upadłościowego po ogłoszeniu upadłości 14. Działalność syndyka 15. Układ w upadłości 16. Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz jego skutki 17. Upadłość konsumencka 18. Centralny Rejestr Restrukturyzacji i Upadłości (dalej: CRRiU) 19. Ocena kolejnej reformy prawa upadłościowego | 2 | | **W6- Prawo zamówień publicznych**  1. Ewolucja w procesie tworzenia przejrzystych zamówień publicznych  2. Prawne podstawy zamówień publicznych w Polsce  3. Zasady udzielania zamówień  3.1. Przesłanki wyodrębnienia zasad.  3.2. Zasady ochrony konkurencji.  3.3. Zasada jawności postępowania.  3.4. Zasada pisemności postępowania.  4. Przedmiot ustawy – Prawo zamówień publicznych  5. Podmioty w prawie zamówień publicznych  6. Ważniejsze etapy postępowania w zamówieniach publicznych  7. Tryby zamówień publicznych  8. Środki ochrony prawnej | 1,5 | | **W7-Prawo ochrony własności przemysłowej**  1. Pojęcie własności przemysłowej  2. Ochrona wynalazków  3. Wzory użytkowe  4. Wzory przemysłowe  5. Znaki towarowego  6. Oznaczenia geograficzne  7. Topografie układów scalonych | 1,5 | | W8- **Prawo autorskie i prawa pokrewne**  1. Zagadnienia wstępne  2. Pojęcie i rodzaje utworów  3. Podmiot prawa autorskiego  4. Autorskie prawa osobiste  5. Majątkowe prawa autorskie  6. Prawa pokrewne  7. Dozwolony użytek czyniony z utworów  8. Ochrona prawna wizerunku | 1,5 | | **W9-Prawo papierów wartościowych**  1. Pojęcie, rodzaje i funkcje papierów wartościowych  2. Klasyfikacje papierów wartościowych.  3. Weksle.  4. Czeki. | 1,5 | | **W10 – Alternatywne metody rozwiązywania sporów**   1. Ogólna charakterystyka ADR    1. Arbitraż    2. Mediacja    3. ODR 2. Ustawa o wspieraniu metod polubownego rozwiązywania sporów 3. Polubowne rozwiązywanie sporów konsumenckich | 1 | | **Suma godzin** | **15** | |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| |  |  | | --- | --- | | **ĆW1**-**Działalność gospodarcza i zasady jej wykonywania – zagadnienia ogólne**  **1. Pojęcie i rodzaje działalności gospodarczej**  1.1. Pojęcie działalności gospodarczej w prawie UE.  1.2. Pojęcie działalności gospodarczej w prawie polskim.  1.3. Stosowanie do działalności gospodarczej przepisów ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 47, poz. 278).  1.4. Wyłączenie stosowania przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.  **2. Definicja konsumenta**  2.1. Definicja w prawie polskim i prawie UE  2.2. Rozwiązywanie sporów i ochrona konsumentów  2.3. Organy ochrony konsumentów  **3. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców**  3.1. Pojęcie przedsiębiorcy w prawie i orzecznictwie UE.  3.2. Ewolucja pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim.  3.3. Pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim.  3.4. Pojęcie wolnego zawodu i jego cechy.  3.5. Odmienne definicje przedsiębiorcy.  3.6. Rodzaje przedsiębiorców.  **4. Pojęcie przedsiębiorstwa**  4.1. Znaczenia pojęcia przedsiębiorstwo.  4.2. Składniki przedsiębiorstwa.  4.3. Zbycie przedsiębiorstwa. | 3 | | **ĆW2**- **Zasady rejestrowania przedsiębiorców i skutki wpisów**  **1. Ewidencja działalności gospodarczej**  1.1. Nowelizacja przepisów dotyczących ewidencji działalności gospodarczej.  1.2. Obowiązek wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.  1.3. Właściwość organu ewidencyjnego.  1.4. Dane podlegające wpisowi.  1.5. Formy składania wniosku.  1.6. Wpis do ewidencji, odmowa dokonania wpisu i wykreślenie z rejestru.  **2. Krajowy Rejestr Sądowy**  2.1. Zasady postępowania rejestrowego i prowadzenia KRS.  2.2. Organy KRS.  2.3. Budowa KRS.  2.4. Podmioty podlegające wpisowi do rejestru przedsiębiorców.  2.5. Postępowanie rejestrowe w KRS.  2.6. Systematyka danych zawartych w KRS.  **3. Inne rejestry przedsiębiorców i ich funkcje**  3.1. Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej.  3.2.Krajowa Ewidencja Podatników. | 4 | | **ĆW3**- **Nazwa i firma**  1. Firma jako oznaczenie indywidualizujące przedsiębiorcę.  2. Elementy firmy.  3. Budowa firmy poszczególnych przedsiębiorców.  3. Zasady prawa firmowego.  4. Ochrona prawa do firmy. | 1 | | **ĆW4**- **Pełnomocnictwo i prokura** | 0,5 | | **ĆW5- Spółka cywilna – umowa przedsiębiorców** | 0,5 | | **ĆW6- Spółki prawa handlowego**  **1. Spółki handlowe – informacje ogólne** 0,5  1.1. Spółki osobowe.  1.2. Spółki kapitałowe.  **2. Spółka jawna** 1  2.1. Uwagi ogólne.  2.2. Utworzenie spółki.  2.3. Majątek spółki jawnej.  2.4. Odpowiedzialność za zobowiązania.  2.5. Reprezentacja spółki.  2.6. Prowadzenie spraw spółki.  2.7. Udział w zysku i stratach.  2.8. Wystąpienie wspólnika i rozwiązanie spółki.  2.9. Likwidacja spółki.  **3. Spółka partnerska** 0,5  3.1. Uwagi ogólne.  3.2. Utworzenie spółki.  3.3. Odpowiedzialność za zobowiązania.  3.4. Reprezentacja spółki.  3.5. Prowadzenie spraw spółki.  3.6. Udział w zysku i stratach.  3.7. Wystąpienie wspólnika i rozwiązanie spółki.  3.8. Likwidacja spółki.  **4. Spółka komandytowa** 0,5  4.1. Uwagi ogólne.  4.2. Utworzenie spółki.  4.3. Majątek spółki, wkłady do spółki, udziały, suma komandytowa.  4.4. Odpowiedzialność za zobowiązania.  4.5. Reprezentacja spółki.  4.6. Prowadzenie spraw spółki.  4.7. Udział w zyskach i stratach.  4.8. Wystąpienie wspólnika i rozwiązanie spółki.  4.9. Likwidacja spółki.  **5. Spółka komandytowo-akcyjna** 0,5  5.1. Uwagi ogólne.  5.2. Utworzenie spółki.  5.3. Majątek spółki, wkłady do spółki, udziały, suma komandytowa.  5.4. Odpowiedzialność za zobowiązania.  5.5. Reprezentacja spółki.  5.6. Prowadzenie spraw spółki.  5.7. Udział w zyskach i stratach.  5.8. Wystąpienie wspólnika i rozwiązanie spółki.  5.9. Likwidacja spółki.  **6. Spółka z o.o.** 1,5  6.1. Uwagi ogólne.  6.2. Utworzenie spółki.  6.3. Wkłady do spółki.  6.4. Kapitał zakładowy.  6.5. Udziały.  6.6. Prawa wspólników.  6.7. Obowiązki wspólników.  6.8. Organy spółki  6.9. Rozwiązanie spółki i jej likwidacja.  **7. Spółka akcyjna** 1,5  7.1. Uwagi ogólne.  7.2. Powstanie spółki.  7.3. Kapitał zakładowy.  7.4. Pojęcie akcji i ich rodzaje.  7.5. Prawa i obowiązki akcjonariuszy.  7.6. Organy spółki.  7.7. Odpowiedzialność cywilnoprawna w spółce akcyjnej.  7.8. Rozwiązanie i likwidacja spółki. | 7 | | **ĆW7- Reglamentacja działalności gospodarczej oraz działalność regulowana**  1. Formy reglamentacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.  2. Rodzaje działalności koncesjonowanych.  3. Przebieg postępowania koncesyjnego.  4. Przetarg na udzielenie koncesji.  5. Przesłanki cofnięcia koncesji.  6. Promesa koncesji.  7. Rodzaje działalności podlegających obowiązkowi uzyskania zezwolenia.  8. Rodzaje działalności gospodarczej podlegające obowiązkowi uzyskania licencji.  9. Rodzaje działalności gospodarczej podlegające obowiązkowi uzyskania zgody.  10. Rodzaje działalności regulowanej.  11. Rejestracja działalności regulowanej. | 4 | | **ĆW8- Kontrola przedsiębiorcy**  1. Kontrola działalności gospodarczej – zagadnienia ogólne.  2. Zakres podmiotowy kontroli.  3. Zakres przedmiotowy kontroli.  4. Pojęcie i rodzaje kontroli.  5. Kontrola na etapie podejmowania działalności gospodarczej.  6. Kontrola na etapie wykonywania działalności gospodarczej.  7. Postępowanie kontrolne. | 4 | | **ĆW9- Formy prowadzenia przez podmioty zagraniczne działalności gospodarczej na terytorium RP**  1. Rodzaje podmiotów zagranicznych.  2. Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez osoby zagraniczne.  3. Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez cudzoziemców.  4. Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez przedsiębiorców zagranicznych. | 2 | | **ĆW10- Prawo zamówień publicznych**  1. Geneza regulacji.  2. Źródła prawa unijnego i krajowego.  3. Podmioty w prawie zamówień publicznych.  4. Zasady systemu zamówień publicznych.  5. Postępowania o udzielenie zamówienia.  6. Tryby udzielania zamówień.  7. Środki ochrony prawnej. | 2 | | **ĆW11 – PROJEKT ZAŁOŻENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**   1. Omówienie zasad przygotowania projektów 2. Praca w grupach 3. Prezentacja prac studenckich 4. Podsumowanie | 2 | | **Suma godzin** | **30** | |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

- prezentacja multimedialna,

- analiza i interpretacja tekstów źródłowych,

- praca w grupach,

- analiza przypadków,

- dyskusja,

- rozwiązywanie kazusów.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  ( w, ćw, …) |
| 1. EK\_ 01 | egzamin pisemny | wykład |
| 1. EK\_ 02 | egzamin pisemny | wykład |
| 1. EK\_ 03 | egzamin pisemny ćwiczenia | wykład |
| 1. EK\_ 04 | obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| 1. EK\_ 05 | obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| 1. EK\_ 06 | obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| 1. EK\_ 07 | obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| 1. EK\_ 08 | obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| 1. EK\_ 09 | kolokwium | ćwiczenia |
| 1. EK\_ 10 | kolokwium | ćwiczenia |
| 1. EK\_ 11 | kolokwium | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wynik pozytywny z egzaminu osiąga osoba, która udzieli odpowiedzi poprawnej, na co najmniej połowę pytań podczas egzaminu pisemnego. Konkretne kryteria oceny zostaną uzależnione od liczby pytań występujących na egzaminie.  Ogólne kryteria oceny: aktualny stan prawny, prawidłowa terminologia, kompletność odpowiedzi. |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15 godz.  Ćwiczenia – 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1  10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 30  20  69 |
| SUMA GODZIN | 175 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 |

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   * Olszewski J. (red.), *Publiczne prawo gospodarcze*, C.H. Beck, Warszawa 2015, * Kosikowski C., *Publiczne prawo gospodarcze Ćwiczenia*, Lexis Nexis, Warszawa 2011, * Olszewski J. (red.), *Prawo gospodarcze. Kompendium*, C.H. Beck, Warszawa 2016, * Kidyba A.: *Prawo handlowe*, wyd. 13, C.H. Beck, 2015, |
| Literatura uzupełniająca:   * Grabowski J. [red.], *Publiczne prawo gospodarcze*. Bydgoszcz 2008, * Gronkiewicz - Waltz H., Wierzbowski M. (red.)., *Prawo gospodarcze Zagadnienia administracyjnoprawne*, Warszawa 2009, * Kosikowski C., *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz*, Lexis Nexis, Warszawa 2008, * Olszewski J. (red.), *Publiczne prawo gospodarcze*, C.H. Beck, Warszawa 2005, * Pieróg J., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa 2009, * Popowska B., *Publiczne prawo gospodarcze*. *Zagadnienia ustrojowe, materialnoprawne i proceduralne. Struktura wykładu oraz materiały źródłowe*, Poznań 2006, * Powałowski A. (red.) *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz*, Warszawa 2007, * Snażyk Z., Szafrański A., *Wykłady Becka. Publiczne prawo gospodarcze*, C.H. Beck Warszawa 2009, * Strzyczkowski K., *Prawo gospodarcze publiczne*, Warszawa 2009, * Sowiński R., *Rejestry i ewidencje działalności gospodarczej i przedsiębiorców*, Kolonia Limited 2007, * Sowiński R., *Wolność i swoboda działalności gospodarczej*, Kolonia Limited 2007, * Zdyb M., *Prawo działalności gospodarczej*. Komentarz do ustawy, Kraków 2000, |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)